



**MINISTÈRE
CHARGÉ DE LA MER
ET DE LA PÊCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction générale des affaires maritimes,
de la pêche et de l'aquaculture**

Nantes, le 11/10/2024

*Service Flottes et marins
Sous-direction des gens de mer
Bureau des examens maritimes GM5*

Note

Nos réf. : 601/2024/GM5

Affaire suivie par : Bouillon Jean-frédéric

Jean-frederic.bouillon@mer.gouv.fr

Tél. : 02 40 16 14 74

Objet : Note donnant instruction particulière pour la conception et l'envoi de propositions de sujets des épreuves écrites ponctuelles de la formation continue.

La présente instruction vise à préciser les règles d'envoi des propositions de sujets des épreuves écrites ponctuelles. Elle arrive en complément de la note n° 600/2024/GM5 donnant des consignes générales.

Cette note abroge la note 543/2023/GM5.

1 Définitions

Sujet : ce terme désigne par simplification un document unique qui constitue une proposition de sujet.

Corrigé : ce terme désigne par simplification un document unique qui constitue une proposition de corrigé accompagné de barème chiffré et attaché à une proposition de sujet.

Auteur : enseignant ou formateur qui conçoit et met en forme une proposition de sujet accompagnée d'un corrigé. Les supports numériques sont transmis au vérificateur.

Vérificateur : enseignant ou formateur qui contrôle minutieusement l'énoncé du sujet et son corrigé. Il s'assure de leurs adéquations avec la note n° 600/2024/GM5 donnant des consignes générales et le référentiel du diplôme. Il suggère les modifications à apporter. Il utilise le rapport de vérification de sujet en annexe de la présente note.

2 Élaboration des sujets

Chaque proposition de sujet accompagnée d'un corrigé est élaborée par deux responsables pédagogiques, un auteur et un vérificateur.

L'auteur et le vérificateur font évoluer de manière collaborative chaque sujet accompagné de son corrigé afin d'obtenir des propositions de qualité, conformes aux programmes, aux instructions et à la réglementation en vigueur.

La fin du processus sera matérialisée par la validation du sujet et de son corrigé par le vérificateur qui signera la fiche qualité « Rapport de vérification de sujet » (en annexe).

Il est rappelé que les échanges d'informations doivent être sécurisés afin d'interdire toute fuite et garantir la confidentialité des documents.

Les supports numériques, enregistrés au format « .doc » ou « .docx » seront protégés par des mots de passe attribués via le logiciel de traitement de texte.

3 Nom des fichiers

Le nom des fichiers respectera la forme suivante :

1. T et N° de sujet (T pour transmission) ou C et N° de sujet (C pour corrigé) ;
2. Date (format à l'américaine : AAAAMM, Année et mois) ;
3. Code examen (en annexe) ;
4. Code module (en annexe) ;
5. Initiales de l'établissement (en annexe code identifiant les établissements agréés) ;
6. Utiliser l'underscore « _ » (touche 8 du clavier) pour séparer les éléments ;

Exemple :

T1_202309_C200_P11_NT.docx (sujet 1 de C200, module P11 transmis par l'établissement de Nantes en sept 2023)

C1_202309_C200_P11_NT.docx (corrigé du sujet 1 de C200, module P11 transmis par l'établissement de Nantes en sept 2023)

- ✓ Il convient de n'utiliser ni espaces, ni accents, ni caractères spéciaux car ils nuisent à l'interopérabilité entre les différents systèmes d'exploitation.

4 Envoi des sujets

Les sujets seront fournis par leur auteur au bureau des examens maritimes (cnss.gm5@mer.gouv.fr) sous forme de fichiers informatiques protégés par mot de passe. L'auteur du sujet transmettra par téléphone au bureau des examens maritimes (+33 (0) 2 40 16 14 70) le code permettant d'accéder au contenu du fichier.

Les fichiers devront pouvoir être ouvert à l'aide du logiciel Word 2019.

L'envoi des documents par l'auteur au bureau des examens maritimes doit comprendre :

- le fichier du sujet
- le fichier de son corrigé
- la fiche qualité « Rapport de vérification du sujet » signée par le vérificateur.

5 Accusé de réception

Les auteurs se verront adresser un accusé de réception faisant état de la conformité du document à la note 600/2024/GM5 (Consignes générales pour l'élaboration des propositions de sujet des épreuves écrites ponctuelles).

Les propositions non conformes seront refusées.

Après étude par le comité national de sélection des sujets, une fiche de validation sera également transmise aux directeurs des centres.

Les propositions non conformes ou dont les corrigés sont jugés insuffisants seront refusées.

Les directeurs d'établissement seront mis en copie de ces documents.

Le chef du bureau des examens maritimes,
Gilbert GABRIEL

A blue ink signature of Gilbert Gabriel, consisting of a stylized 'G' followed by a vertical line and a small flourish.

Annexe
Code des établissements agréés pour la formation continue

ACPM	ACPM
Centre des métiers de la mer de la Polynésie française	CMMPF
Centre européen de formation continue maritime	CEFCM
École d'apprentissage maritime de La Réunion	EAM_RU
École d'apprentissage maritime Dzaoudzi - Mayotte	EAM_MAYT
École des formations maritimes Ile d'Yeu	YE
École des formations maritimes Les Sables	LS
EFPMA de Martinique	EFPMA
ENSM Le Havre	ENSM_LH
ENSM Marseille	ENSM_MA
ENSM Nantes	ENSM_NT
ENSM St Malo	ENSM_SM
Groupement pour l'insertion et l'évolution professionnelles	GIEPNC
Institut pour l'étude et l'intégration des nouvelles techniques et techno	INSEIT
LPM Anita Conti - Fécamp	FC
LPM Bastia	BI
LPM Boulogne sur Mer / Le Portel	BL
LPM Ciboure	CIB
LPM Daniel Rigolet - Cherbourg	CH
LPM Jacques Cassard - Nantes	NT
LPM Paul Bousquet - Sète	ST
Lycée de la mer et du littoral Bourcefranc Le Chapus	LM_BOURC
Lycée de la mer Gujan	LM_GUJAN
Lycée maritime et aquacole de La Rochelle	LR
Lycée professionnel Blanchet – Guadeloupe	LP_GUADL
Macif Centre de Voile	MACIF
Mare Nicea	NICEA
MFR de Challans	MFR_CHALD
Navy Services	NAVY
TAUROENTUM – La Ciotat	LCT
Université régionale des métiers et de l'artisanat	URMA

Annexe

Code des examens et modules maritimes de la formation continue

Examen	Code	Code module	Épreuve
Capitaine 200	C200	P1-1	Navigation/Météorologie/Tenue de quart/Manœuvre
		P2-1	Description et construction/Stabilité/Sécurité
		NP-1	Environnement réglementaire/Rapport de mer
Capitaine 200 voile	C200V	voile	Compléments de navigation et de météorologie
Capitaine 500	C500	P1-2	Navigation/Météorologie/Tenue de quart
		P2-2	Stabilité
		NP-2	Rapport de mer
Patron de pêche	PP	Pe1	Environnement des pêcheries et gestion des ressources
		Pe3	Gestion et management de l'entreprise maritime de pêche - Commercialisation
Capitaine de pêche	CP	Pe4	Rapport
		Pe5	Environnement physique et biologique des pêches
Officier chef de quart passerelle	OCQP	P1-3 1	Navigation
		P1-3 2	Sécurité du trafic maritime (parties 1 et 2 du cours)
		P1-3 3	Manœuvre
		P2-3 1	Exploitation
		P2-3 2	Anglais exploitation
		P3-3 1	Construction
		P3-3 2	Stabilité
Capitaine 3000	C3000	P1-4	Manœuvre
		P2-4	Calcul de chargement
		NP-4	Rapport
Capitaine	C	P2-5	Calcul de chargement
		NP-5	Rapport
Patron de navire aux cultures marines – Niveau 1	PNCM 1	CM-3	Navigation - Météorologie
Patron de navire aux cultures marines – Niveau 2	PNCM 2	CM-4 1	Rapport de mer
		CM-4 2	Sécurité - Stabilité
Mécanicien 750 kW	750kW	M1-2	Conduite machines

Examen	Code	Code module	Épreuve
Officier chef de quart machine pour titulaire du chef 750 kW	OCQM	M1-3 1	Anglais
		M1-3 2	Conduite machines
		M2-3	Maintenance des systèmes électrotechniques, électroniques et de commande
		M3-3	Stabilité
		M4-3	Maintenance mécanique navale
Chef mécanicien 3000 kW	3000 kW	M1-4	Mécanique navale
		M2-4	Électrotechnique, électronique et systèmes de commande
		M3-4	Contrôle de l'exploitation du navire et assistance aux personnes à bord
		M4-4	Entretien et réparation
Chef mécanicien 8000 kW	8000 kW	M1-5	Rapport technique et simulateur machine perfectionnement
		NM-5	Anglais de gestion et de direction
Officier électrotechnicien	ETO ext	E121	Connaissance des systèmes électriques et électroniques et de commandes
		E122	Anglais maritime et technique
		E321	Entretien et réparation des systèmes d'automatisation et de commande de l'appareil de propulsion principal et des machines auxiliaires et du matériel de navigation à la passerelle et des systèmes de communication du navire
Officier électrotechnicien – cursus « complément BTSM MASEN »	ETO BTSM MASEN	E23	Prévention de la pollution
		NE1	Communication et métier de l'officier
		NE2	Développement durable
		NE4	Exploitation
Matelot électrotechnicien	CME	E11	Électrotechnique, électronique et systèmes de commande
		E21	Matériel électrique et électronique

Rapport de vérification de sujet

Réf sujet :

Examen :

Épreuve :

La lecture du sujet est :	<input type="checkbox"/> rapide	<input type="checkbox"/> longue	
	<input type="checkbox"/> aisée	<input type="checkbox"/> difficile	
L'énoncé est :	<input type="checkbox"/> clair	<input type="checkbox"/> confus	
Les questions sont :	<input type="checkbox"/> bien posées	<input type="checkbox"/> à modifier	
La longueur du sujet est :	<input type="checkbox"/> trop long	<input type="checkbox"/> trop court	<input type="checkbox"/> correct
Le niveau du sujet est :	<input type="checkbox"/> trop facile	<input type="checkbox"/> trop difficile	<input type="checkbox"/> correct
La clarté des documents supports est :	<input type="checkbox"/> suffisante	<input type="checkbox"/> insuffisante	
La répartition connaissances/raisonnement :	<input type="checkbox"/> équilibrée	<input type="checkbox"/> déséquilibrée	
Les questions proposées sont sans ambiguïté :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
Les questions proposées sont strictement conformes au référentiel de formation dont relève le sujet :	<input type="checkbox"/> conforme	<input type="checkbox"/> non conforme	
Le sujet est réalisable, par un élève moyen, dans le temps prévu pour l'épreuve :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
Les règles de conception et de rédaction respectent la note 2023 du bureau GM5 :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
Le corrigé du sujet est complet, juste et avec un barème de notation :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
Erreurs à corriger et modifications proposées :	<input type="checkbox"/> Néant		

Défaut de présentation (indiquer les aménagements souhaités) : Néant

Indiquer les difficultés particulières que peut présenter ce sujet pour les candidats : Néant

Observations complémentaires : Néant

Le sujet est : validé refusé

Le corrigé est : validé refusé

Date :

Nom du rapporteur

Signature